

Protokoll – Förvaltningsgrupp 2025-10-15

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Veronica Carstorp Wolgast, förvaltningschef
Ingrid Klaus, personalchef
Hedvig Persson, HR Controller, sekreterare

Arbetstagarrepresentanter:

Sandra Qvist, Akademikerförbundet SSR
Sofia Hansson, huvudskyddsombud, Akademikerförbundet SSR
Gisela Norrman, huvudskyddsombud Kommunal
Carl Korch, SACO, deltog till och med § 8
Per Broman, Vision
Robert Dragan, huvudskyddsombud, Vision

Hade anmält förhinder:

Karin Wrannvik, Ledarna

Tidpunkt:

Kl. 9:00

Plats:

Bruno, Farsta

§ 1 Godkännande av dagordning samt val av justerare

Dagordningen godkändes. Veronica och alla arbetstagarrepresentanter valdes till justerare.

§ 2 Uppföljning av föregående protokoll

Protokollet från den 17 september är justerat och lades till handlingarna.

§ 3 Balanslista

Balanslistan gicks igenom. *Arbetsgivaren* kommenterade punkten om *Inköp av ekologiska livsmedel*. Nämndens resultat till och med

september uppgår till 62,3 procent. Nämndens årsmål är att 70 procent av andelen inköpta livsmedel i kronor ska vara ekologiska.

Nyttjande av friskvård togs upp under punkten Arbetsmiljö.

§ 4 Facklig information

Akademikerförbundet SSR påminde om att de kommer att ha en skyddsombudsträff tillsammans med DIK den 24 oktober.

Kommunal – ingen information

SACO – Informerade om att Akavia kommer ha ett digitalt medlemsmöte den 29 oktober med fokus på [HÖK-T och bilaga 5, se sid 27 och ff.](#)

Saco informerade även om att de deltagit i ett möte med centrala Saco-rådet i Malmö med fokus på [lönetransparensdirektivet](#).

Vision – ingen information.

§ 5 Anmällda frågor

Inga anmällda frågor.

§ 6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Feelgood halvårsstatistik

Arbetsgivaren redogjorde för Feelgoods halvårsstatistik. I statistiken framgår det att efterhjälpande insatser har minskat i jämförelse med samma period 2024 och förebyggande insatser har ökat. De vanligaste anlitade yrkeskategorierna är psykolog, rehabiliteringssamordnare och läkare.

SACO framförde att andelen främjande gruppinsatser var låg och att arbetsgivaren borde synliggöra vilka andra främjande insatser som genomförs.

Arbetsgivaren svarade att förebyggande arbete bedrivs på andra sätt, bland annat genom arbete med friskfaktorer på APT. Chefsrollen innefattar att ha ett främjande perspektiv.

Uppföljning av medarbetares uttag av friskvårdsbidrag

Arbetsgivaren redogjorde för statistik avseende årets nyttjande av friskvårdsbidrag fram till och med september. Arbetsgivaren ska påminna chefer och medarbetare om att använda sitt friskvårdsbidrag. Det informerades även om att en spärr införts i lönesystemet för att förhindra att medarbetare tar ut för stort belopp vid anställning i flera förvaltningar inom staden.

Sjukfrånvaro rullande 12:

Arbetsgivaren redogjorde för sjukfrånvaron rullande 12 månader: Sjukfrånvaron för augusti uppgår till 6,1 %, vilket är en marginell ökning från julis sjukfrånvaro som var 6,08. Korttidssjukfrånvaron var 2% i augusti, i juli var siffran 1,96%.

Arbetsmiljöronder

Arbetsgivaren informerade om att tre skyddsronder ska genomföras under oktober på respektive enhet.

APT planering och årshjul

Arbetsgivaren informerade om att en APT årsplanering inför nästa år håller på att tas fram. Ett gemensamt årshjul för chefer, med alla stödfunktioners processer, håller också på att utarbetas.

§ 7 Miljöfrågor

Inget att ta upp.

§ 8 Nämndärenden

Ärenden inför kommande Socialnämnd gicks igenom.

Gällande punkt 13. Remiss av Handlingsplan för romsk inkludering

Saco framförde att insatsen *Läsambassadörer* avslutades 2023, men att den i handlingsplanen framstår som pågående.

Gällande punkt 16. Styrning av insatser utan behovsprövning under omställning enligt ny socialtjänstlag

Saco ställde en fråga gällande behovet av risk- och konsekvensanalys för verksamhetens insatser och målgruppens behov: om en sådan analys ska genomföras vid ett enskilt tillfälle eller inför varje beslut.

Arbetsgivaren hänvisade till svar från utredare:

Ett beslut om att undanta en insats dokumentation som kan röja den enskildes identitet fattas vid ett tillfälle och gäller för hela insatsen. I Stockholms stad gäller att sådant beslut fattas av kommunfullmäktige (i detta förslag föreslås delegering till arbetsmarknadsnämnden, socialnämnden och äldre- och barnnämnden). Inför att ett sådant beslut fattas ska en risk- och konsekvensanalys göras för den specifika insatsen. Det ska göras en risk- och konsekvensanalys för varje enskild insats som är tänkt att undantas dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet. Vad en sådan analys ska innehålla finns det ingen närmare nationell vägledning om än den information som anges i propositionen. I de

fall en insats undantas dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet ska ändå avidentifierade uppgifter dokumenteras.

§ 9 Verksamhet och budget

Stadens budget

Arbetsgivaren presenterade stadens budget.

§ 10 Kompetensutveckling

Representanter från respektive fackförbund kommer att delta vid den förvaltningsövergripande introduktionen den 4 november.

Stadens nämnder ska inte ta fram någon kompetensförsörjningsplan i samband med verksamhetsplanen, utan planen ska biläggas i treåringen.

§ 11 Lika rättigheter och möjligheter

Sandra Qvist, Akademikerförbundet SSR har deltagit i tredagarsutbildning i diskrimineringslagen.

§ 12 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Nästa sammanträde är 19 november kl.9:00.

Hedvig Persson

Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>